



## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 47» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников (далее – Положение).
- 1.3. Общее собрание представляет интересы работников Учреждения в области социально-правовых отношений. Оно не дублирует функции управленческих структур, а объединяет и направляет коллектив на выполнение общих задач, позволяет более рационально организовать работу каждого звена управления.
- 1.4. Работники Учреждения участвуют в управлении Учреждения через Общее собрание.
- 1.5. Администрация Учреждения обязана создавать условия, обеспечивающие участие членов коллектива в управлении учреждением.
- 1.6. Права и полномочия Общего собрания определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.7. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.8. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами работников.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании в установленном порядке.
- 1.10. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.11. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, Министерства образования и культуры Тульской области, приказами и распоряжениями комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

- 1.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 1.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса финансово-хозяйственной деятельности.

- 1.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.4. Направляет усилия коллектива на реализацию важнейших требований, предъявляемых государством и обществом к качеству образования.

### **3. Функции Общего собрания.**

#### **3.1. Общее собрание:**

- разрабатывает и принимает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает Положение о доплатах, надбавках и премировании работников Учреждения, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива Учреждения;
- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;
- обсуждает и одобряет Коллективный договор от имени работников Учреждения;
- выдвигает и утверждает количественный и персональный состав Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат Учреждения;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

#### **3.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.**

### **4. Права Общего собрания.**

#### **4.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на Общее собрание;
- выносить на рассмотрение работников предложения по улучшению работы Учреждения;
- заслушивать отчёты сторон о ходе выполнения Коллективного договора;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для улучшения качества работы;
- принимать решения в порядке своей компетенции.

## **5. Организация управления Общим собранием.**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения;
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - на очередном собрании докладывает о реализации принятых решений;
  - информирует членов работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений;
  - отчитывается о проделанной работе.
- 5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Учреждения.
- 5.7. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.
- 5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.
- 5.9. Решения, принятые Общим собранием, должны иметь конкретный характер, с указанием сроков и ответственных за их выполнение.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом через:
  - участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7.2. Члены Общего собрания работников обязаны:

- руководствоваться в работе нормативными правовыми актами;
- действовать в интересах дела;
- при необходимости отчитываться о своей работе;
- содействовать улучшению качества работы;
- на основании трудового договора добросовестно исполнять свои должностные обязанности.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Председатель Общего собрания имеет следующий перечень документов:

- Положение об Общем собрании работников;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о доплатах, надбавках и премировании работников Учреждения;
- Соглашение по охране труда;
- Тематику Общих собраний работников, определённых годовым планом;
- Протоколы Общих собраний работников.

8.2. Ход собрания и его решения оформляются протоколом.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов работников;
- регистрационный лист;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников и приглашённых лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.7. Протоколы Общего собрания хранятся в архиве Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).